

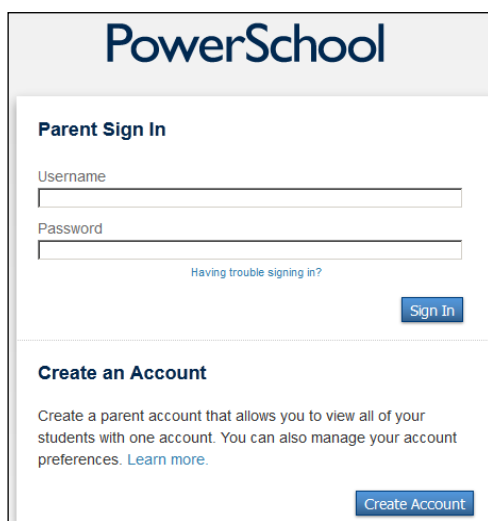
2 de Enero de 2013

Queridos Padre(s) Madre(s)/Tutores:

Las Escuelas Públicas de Wallingford, siguen continuando sus esfuerzos para comunicarse con los Padres y Tutores de los estudiantes. Recientemente, la actualización en una de las escuelas se ha añadido nuevas características al Portal del Internet de los Padres. Este Portal procurará que los padres y Tutores puedan crear una cuenta individualizada que les dará acceso a todos los niños en el distrito comenzando a las 4:00 PM el primero de Marzo del 2013. Todos los padres y tutores tendrán que crear una cuenta individual para poder acceder a la información del estudiante.

Para que pueda acceder al Portal de Padres/Tutores con el siguiente link:

<http://powerschool.wallingford.k12.ct.us>



The image shows a screenshot of the PowerSchool website's parent sign-in and account creation interface. At the top, the 'PowerSchool' logo is displayed. Below it, the 'Parent Sign In' section contains two input fields for 'Username' and 'Password', a 'Sign In' button, and a link for 'Having trouble signing in?'. The 'Create an Account' section below it includes a brief description of the account's benefits and a 'Create Account' button.

1. Oprima el botón que dice “CREATE ACCOUNT” (CREAR LA CUENTA) en la parte baja a mano derecha de “ACCESO” (LOGIN).
2. Escriba su nombre, apellido, “email address” (Dirección de correo electrónico) y el nombre del usuario que usted desee (debe de contener una palabra única que contenga símbolos como * & @).
3. Escriba su palabra clave (que debe de ser de 6 letras como mínimo.) Escriba de nuevo su Palabra clave.
4. Escriba el Nombre y el apellido del estudiante .Escriban el número de Identificación (esto es la clave de acceso del Padre que usted ha estado usando y empezará a usar. (Éste portal que ustedes han accedido empezará con la letra P siguiéndole 6 números)
5. Escriba la palabra de Acceso (está es la de 4 dígitos que están siendo usados):
6. Escriba su relación: (Ejemplo Mamá)

7. Adicionales niños pueden ser añadidos en los siguientes renglones. Añada el nombre de el estudiante y el número único de identificación. Cuándo la información esté completa presione la tecla de “ENTER”.

PowerSchool

Create Parent Account

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must:
-Be at least 6 characters long

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose <input type="button" value="v"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose <input type="button" value="v"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose <input type="button" value="v"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose <input type="button" value="v"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose <input type="button" value="v"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose <input type="button" value="v"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose <input type="button" value="v"/>

Si Usted tiene éxito, Usted será dirigido a la pantalla de acceso. Si usted recibe un mensaje que lea “error” **“debe”** usted corregir el error y escribir de nuevo los nombres de todos los estudiantes.

Ustedes pueden ver un curso de orientación en el siguiente Link:

<http://support.remc1.net/tutorials/parentcreatesaccount/>

Si ustedes no tienen su identificación con foto y no sabe su número de identificación para padres. Por favor contacte a la escuela de su hijo/a.